



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: راهنمایی کاربران کتابخانه جهت دسترسی و ثبت نام ایمیل آکادمیک و سرویس vpn و شبکه های اجتماعی علمی		۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد	
۳- ارائه دهنده خدمت	۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فن آوری		
	۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: کتابخانه مرکزی		
۴- مشخصات خدمت	۴-۱ شرح خدمت: راهنمایی کاربران کتابخانه جهت دسترسی و ثبت نام ایمیل آکادمیک و سرویس vpn و شبکه های اجتماعی علمی به صورت حضوری و غیر حضوری		
	۴-۲ نوع خدمت:	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	۴-۳ عنوان گیرنده خدمت: <input type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی* <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> دانشجویان* <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی <input type="checkbox"/> سایر: محققین
	۴-۴ ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی* <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی	
	۴-۵ نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت* <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر:	
	۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت:		
۵- جزئیات خدمت	۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه:		
	۵-۲ متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۵ تا ۱۵ دقیقه		
	۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت: - در صورت حضوری بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: نیاز مراجعین - در صورت غیر حضوری بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه:		
	۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر): <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> مرتبه در ماه <input type="checkbox"/> مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> مرتبه در سال نیاز مراجعین		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: https://webmail.sbmu.ac.ir https://vpn.sbmu.ac.ir		
	مرحله ۱- نحوه اطلاع رسانی خدمت	اطلاع رسانی الکترونیکی	اینترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر:) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک* <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر:



برگه شناسنامه خدمت

<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		اطلاع رسانی غير الکترونيکی	
<p>اينترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير:))</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستي</p> <p><input type="checkbox"/> پيام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> ساير</p>		<p>اينترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير:))</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا يا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		مرحله ۲- نحوه درخواست الکترونيکی	
<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		نحوه درخواست غيرالکترونيکی	
<p><input type="checkbox"/> اتوماسيون اداری</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		<p><input type="checkbox"/> سامانه اينترنتی</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p>		مرحله ۳- توليد الکترونيکی خدمت	
<p>لزوم مراجعه حضوري گيرنده خدمت: رفع اشکال</p>		<p>توليد غيرالکترونيکی خدمت</p>		نحوه توليد خدمت	
<p>اينترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير:))</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستي</p> <p><input type="checkbox"/> پيام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> ساير</p>		<p>اينترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير:))</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا يا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		مرحله ۴- ارائه الکترونيکی خدمت	
<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير:</p>		نحوه ارائه غيرالکترونيکی خدمت	
استعلام غير الکترونيکی	استعلام الکترونيکی		نام سامانه های دستگاه		
	برخط online	دسته‌ای (Batch)	فيلدهای مورد تبادل		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

۷- ارتباط خدمت با
ساير سامانه ها



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

نام سامانه های سایر دستگاهها	نام دستگاه	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟
		برخط online	دسته ای (Batch)	دستگاه	مراجعه کننده	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸- هزینه ارائه خدمت	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)	شماره حساب جهت واریز هزینه	آیا امکان پرداخت بصورت الکترونیکی می باشد؟		
				<input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	بله <input type="checkbox"/>	خیر <input type="checkbox"/>
۸- عناوین فرآیندهای خدمت	۱.					
	۲.					
	۳.					
	۴.					
	۵.					
	۶.					
	۷.					
	۸.					
۹- نمودار گردش کار فرآیندهای ارائه خدمت: ثبت نامه غیر حضوری در سامانه های درخواستی - تایید ثبت نام - رفع مشکل و قطع بودن سامانه ها						
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت