



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: ثبت درخواست های با موضوعات متفاوت دانشجویان		۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد	
خدمت	۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه	۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه	
	۴-۱ ثبت درخواست های با موضوعات متفاوت دانشجویان در حوزه فعالیت های کمیته تحقیقات و فناوری		
۴- مشخصات خدمت	۴-۲ نوع خدمت:	* خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	۴-۳ عنوان گیرنده خدمت: <input type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> کارکنان <input checked="" type="checkbox"/> دانشجویان <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی <input type="checkbox"/> سایر .....
	۴-۴ ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی	
	۴-۵ نحوه آغاز خدمت:	* تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر .....	<input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر .....
	۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت: درخواست کتبی و دستی متقاضی گیرنده خدمت		
	۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه: ۵ الی ۱۰ مورد		
	۵-۲ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حدود کمتر از یک دقیقه (فقط درخواست اسکن و ثبت دبیرخانه می شود)		
۵- جزئیات خدمت	۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت:	- در صورت حضور بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: یک بار - در صورت غیر حضور بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه:	
	۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر):	* کبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در ماه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در سال	
	۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: اتوماسیون اداری		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	اطلاع رسانی الکترونیکی	اینترنتی: (* وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: .....) * پست الکترونیک * تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)	<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه * سایر حضور فرد در واحد ارائه خدمت
	مرحله ۱- نحوه اطلاع رسانی خدمت	اطلاع رسانی غیر الکترونیکی	علت مراجعه حضوری چیست؟ <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب * سایر: گاهی متقاضی از مرتبط بودن درخواست خود با واحد ارائه دهنده خدمت مطمئن نمی باشد.
		گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> میز خدمت * واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....	



برگه شناسنامه خدمت

اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... )		نحوه درخواست الکترونیکی		مرحله ۲- نحوه درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر .....		<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		
علت مراجعه حضوری چیست؟ * جهت احراز اصالت فرد * جهت احراز اصالت مدرک * نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: .....		گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه * میز خدمت <input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....		مرحله ۳- نحوه تولید خدمت
تولید الکترونیکی خدمت <input type="checkbox"/> سامانه اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اتوماسیون اداری <input type="checkbox"/> سایر: .....		لزوم مراجعه حضوری گیرنده خدمت: نیاز به ثبت درخواست متقاضی به جهت دریافت دستور مرتبط به درخواست از طریق اتوماسیون اداری از طرف مقام مافوق		
اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... )		ارائه الکترونیکی خدمت		مرحله ۴- نحوه ارائه خدمت
<input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		<input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر .....		
علت مراجعه حضوری چیست؟ <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک * نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: .....		گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه * میز خدمت <input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....		نام سامانه های دستگاه نام سامانه های سایر دستگاهها
فیلدهای مورد تبادل <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)		اعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟ <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)		اعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟ <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
اعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)		اعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟ <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
اعلام الکترونیکی <input type="checkbox"/> برخط online <input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)		اعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟ <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

عنوان هزینه	مبلغ (ریال)	شماره حساب جهت واریز هزینه	آیا امکان پرداخت بصورت الکترونیکی می باشد؟
			بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
			بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
			بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			
۶.			
۷.			
۸.			
۹- نمودار گردش کار فرآیندهای ارائه خدمت:			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مریم رضوانی فر	تلفن: داخلی ۲۳۳۹ ۰۹۱۲۶۴۵۳۵۹۹	پست الکترونیک:	واحد مربوط: کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

۱- عنوان خدمت: ثبت رضایت نامه و تعهدنامه های دانشجویان		۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد	
خدمت	۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه		
	۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه		
۴- مشخصات خدمت	۴-۱ شرح خدمت: ثبت رضایت نامه های مرتبط بابت تشویقی مقالات و ثبت تعهد نامه های قراردادهای طرح های تحقیقاتی دانشجویی		
	۴-۲ نوع خدمت:	* خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	۴-۳ عنوان گیرنده خدمت: <input type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> * دانشجویان <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی <input type="checkbox"/> سایر .....
	۴-۴ ماهیت خدمت:	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی	
	۴-۵ نحوه آغاز خدمت:	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت * فرارسیدن زمانی مشخص	<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر .....
	۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت: فرمهای تکمیل شده مربوط به رضایت نامه ها و تعهدنامه طرح		
	۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه: در نیمه اول سال در مرخصی ماه ها هیچ مراجعه ای وجود ندارد اما در نیمه دوم سال در برخی ماه ها		
۵- جزئیات خدمت	۵-۲ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حدود یک دقیقه یا کمتر (فقط درخواست اسکن و ثبت دبیرخانه می شود).		
	۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت:	- در صورت حضوری بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: یک بار - در صورت غیر حضوری بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه:	
	۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر):	* یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در ماه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در سال	
	۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: اتوماسیون اداری		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	اطلاع رسانی الکترونیکی	اینترنتی: ( * وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... ) * پست الکترونیک * تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)	مرحله ۱ - نحوه اطلاع رسانی خدمت
	اطلاع رسانی غیر الکترونیکی	علت مراجعه حضوری چیست؟ * جهت احراز اصالت فرد * جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: .....	گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> میز خدمت * واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....



برگه شناسنامه خدمت

اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... ) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		نحوه درخواست الکترونیکی	مرحله ۲-
گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> * میز خدمت <input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....	علت مراجعه حضوری چیست؟ * جهت احراز اصالت فرد * جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: .....	نحوه درخواست غیرالکترونیکی	نحوه درخواست خدمت
<input type="checkbox"/> سامانه اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اتوماسیون اداری <input type="checkbox"/> سایر: .....		تولید الکترونیکی خدمت	مرحله ۳-
لزوم مراجعه حضوری گیرنده خدمت: احراز صحت و تأیید فرد ومدرکت تحویل داده شده.		تولید غیرالکترونیکی خدمت	نحوه تولید خدمت
اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... ) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)		ارائه الکترونیکی خدمت	مرحله ۴-
گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> * میز خدمت <input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر: .....	علت مراجعه حضوری چیست؟ * جهت احراز اصالت فرد * جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: .....	ارائه غیرالکترونیکی خدمت	نحوه ارائه خدمت
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	فیلدهای مورد تبادل	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
استعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟	استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)	فیلدهای مورد تبادل	نام دستگاه
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نام سامانه های سایر دستگاهها

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها

