



برگه شناسنامه خدمت

<p>۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد</p>	<p>۱- عنوان خدمت: آموزش و راهنمایی دانشجویان جهت دسترسی به منابع دیجیتال ، کتب ، پایان نامه و پایگاه های اطلاعاتی پزشکی جهت امور تحقیقاتی</p>	
<p>۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فن آوری</p>		<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p>
<p>۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: کتابخانه مرکزی</p>		
<p>۴-۱ شرح خدمت: آموزش و راهنمایی دانشجویان جهت دسترسی به منابع دیجیتال ، کتب ، پایان نامه و پایگاه های اطلاعاتی پزشکی جهت امور تحقیقاتی</p>		
<p>۴-۳ عنوان گیرنده خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی *  <input type="checkbox"/> کارکنان *  <input type="checkbox"/> دانشجویان *  <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی  <input type="checkbox"/> سایر محققین         </p>	<p>۴-۲ نوع خدمت:</p> <p> <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)  <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)  <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)         </p>	<p>۴- مشخصات خدمت</p>
<p>۴-۴ ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی * <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی</p>		
<p>۴-۵ نحوه آغاز خدمت: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت * <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر .....</p>		
<p>۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت: کارت شناسایی</p>		
<p>۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه:</p>		
<p>۵-۲ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲ دقیقه تا ۱۰ دقیقه</p>		
<p>۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت: - در صورت حضوری بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: بستگی به نیاز مراجعین - در صورت غیر حضوری بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه:</p>		
<p>۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر): <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در ماه * <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در سال</p>		
<p>۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: <a href="http://dlib.sbm.ac.ir">http://dlib.sbm.ac.ir</a> <a href="https://centlib.sbm.ac.ir">https://centlib.sbm.ac.ir</a></p>		
<p>اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه * <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... )  <input type="checkbox"/> ارسال پستی  <input type="checkbox"/> پیام کوتاه *  <input type="checkbox"/> سایر .....</p>	<p>اطلاع رسانی الکترونیکی  <input type="checkbox"/> پست الکترونیک *  <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس  <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>	<p>مرحله ۱- نحوه اطلاع رسانی خدمت</p>



برگه شناسنامه خدمت

<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: حضور در کتابخانه</p>		اطلاع رسانی غير الکترونيکی	
<p>اينترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير: .....) )</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستي</p> <p><input type="checkbox"/> پيام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> ساير .....</p>		<p>اينترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير: .....) )</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا يا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		<p>مرحله ۲-</p> <p>نحوه درخواست الکترونيکی</p>	
<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>نحوه درخواست غير الکترونيکی</p>	
<p><input type="checkbox"/> اتوماسيون اداري</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p><input type="checkbox"/> سامانه اينترنتی *</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p>		<p>مرحله ۳-</p> <p>نحوه توليد خدمت</p>	
<p>لزوم مراجعه حضوري گيرنده خدمت: دريافت كتاب به صورت فیزیکی</p>		<p>توليد غير الکترونيکی خدمت</p>		<p>نحوه توليد خدمت</p>	
<p>اينترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير: .....) )</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستي</p> <p><input type="checkbox"/> پيام کوتاه *</p> <p><input type="checkbox"/> ساير .....</p>		<p>اينترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعي <input type="checkbox"/> ساير: .....) )</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونيک *</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا يا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		<p>مرحله ۴-</p> <p>نحوه ارائه خدمت</p>	
<p>گيرنده خدمت به كجا مراجعه مي كند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادي</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادي دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوري چيست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زيرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>ارائه غير الکترونيکی خدمت</p>	
استعلام غير الکترونيکی	استعلام الکترونيکی	فيلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه	
	برخط (Batch)	online			۷- ارتباط سامانه ها با خدمت
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

استعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام دستگاه	نام سامانه های سایر دستگاهها
	دسته ای (Batch)	برخط online			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
آیا امکان پرداخت بصورت الکترونیکی می باشد؟			شماره حساب جهت واریز هزینه	مبلغ (ریال)	عنوان هزینه
<input type="checkbox"/> خیر			<input type="checkbox"/> بله		
<input type="checkbox"/> خیر			<input type="checkbox"/> بله		
<input type="checkbox"/> خیر			<input type="checkbox"/> بله		
					۸- عناوین فرآیندهای خدمت
.۱					
.۲					
.۳					
.۴					
.۵					
.۶					
.۷					
.۸					
<p>۹- نمودار گردش کار فرآیندهای ارائه خدمت: دریافت کتب به صورت فیزیکی با جستجو در نرم افزار کتابخانه انجام می گیرد. دریافت پایان نامه ، مقاله هم به صورت فیزیکی و هم الکترونیکی انجام میشود. نحوه استفاده از پایگاه های اطلاعاتی هم به صورت غیر حضوری و حضوری انجام می شود.</p>					
واحد مربوط: کتابخانه مرکزی		پست الکترونیک: centlib.sbmu.a.c.ir		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: بهناز جعفری	
				تلفن: ۲۲۴۳۹۸۲۴	



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی  
برگه شناسنامه خدمت