



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

<p>۱- عنوان خدمت: تأسیس مراکز تحقیقاتی دولتی / خصوصی و پژوهشگاه ها اخذ موافقت قطعی مراکز تحقیقاتی دولتی / خصوصی و پژوهشگاه ها تغییر هیأت مؤسس مراکز تحقیقاتی دولتی</p>		<p>۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد</p>	
<p>۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فن آوری</p> <p>۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: دفتر هماهنگی امور مراکز تحقیقاتی دانشگاه</p>	<p>۴-۱ شرح خدمت: تأسیس مراکز تحقیقاتی دولتی / خصوصی و پژوهشگاه ها بر اساس آیین نامه تأسیس مراکز تحقیقات دولتی / خصوصی اخذ موافقت قطعی مراکز تحقیقاتی دولتی / خصوصی و پژوهشگاه ها تغییر هیأت مؤسس مراکز تحقیقاتی دولتی</p>		
	<p>۴-۲ نوع خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>		
<p>۴-۳ عنوان گیرنده خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> دانشجویان <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی <input type="checkbox"/> سایر</p>		<p>۴-۴ ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی</p>	
<p>۴-۵ نحوه آغاز خدمت:</p> <p><input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر</p>		<p>۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت: مدارک و مستندات پژوهشی اعضای هیأت مؤسس پیشنهادی بر اساس آیین نامه تأسیس مراکز تحقیقات دولتی / خصوصی</p>	
<p>۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه: ۵</p>			
<p>۵-۲ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک هفته</p>			
<p>۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت: در صورت حضوری بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: ۲ بار - در صورت غیر حضوری بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه:</p>			
<p>۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر): <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ۲ مرتبه در ماه <input type="checkbox"/> مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> مرتبه در سال</p>			
<p>۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: ندارد</p>			
<p>اطلاع رسانی الکترونیکی</p> <p>مرحله ۱- نحوه اطلاع رسانی خدمت</p>		<p>اینترنتی: <input checked="" type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>	
<p>اطلاع رسانی غیر الکترونیکی</p>		<p>علت مراجعه حضوری چیست؟ <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> میز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر:</p>			



برگه شناسنامه خدمت

		اینترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> سایر <input checked="" type="checkbox"/>		نحوه درخواست الکترونیکی		مرحله ۲- نحوه درخواست خدمت					
		ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر <input checked="" type="checkbox"/>		پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/>							
		گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> میز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر:		علت مراجعه حضوری چیست؟ <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		نحوه درخواست غیرالکترونیکی					
		<input checked="" type="checkbox"/> اتوماسیون اداری <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> سامانه اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		تولید خدمت الکترونیکی		مرحله ۳- نحوه تولید خدمت			
		لزوم مراجعه حضوری گیرنده خدمت: ارسال مستندات تکمیل شده بصورت فیزیکی به معاونت تحقیقات وزارت بهداشت				تولید غیرالکترونیکی خدمت					
		اینترنتی: (<input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> سایر: <input checked="" type="checkbox"/>		ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر <input checked="" type="checkbox"/>		ارائه الکترونیکی خدمت		مرحله ۴- نحوه ارائه خدمت			
		گیرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟ <input type="checkbox"/> معاونت ستادی <input type="checkbox"/> واحد تابعه غیر ستادی دانشگاه <input type="checkbox"/> میز خدمت <input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت <input type="checkbox"/> سایر:		علت مراجعه حضوری چیست؟ <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر		ارائه غیرالکترونیکی خدمت					
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه		نام سامانه های سایر دستگاهها		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
		برخط (Batch)									
		online									
استعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام دستگاه					
		دسته ای (Batch)		برخط online							
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>							
		دستگاه <input type="checkbox"/>									
		مراجعه کننده <input type="checkbox"/>									



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

۸- هزینه ارائه خدمت	عنوان هزینه	مبلغ (ریال)	شماره حساب جهت واریز هزینه	آیا امکان پرداخت بصورت الکترونیکی می باشد؟
				بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
				بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
				بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>
۸- عناوین فرآیندهای خدمت	۱. فرآیند تأسیس مراکز تحقیقاتی دولتی و خصوصی و پژوهشگاه ها			
	۲. فرآیند اخذ موافقت قطعی مراکز تحقیقاتی دولتی و خصوصی و پژوهشگاه ها			
	۳. فرآیند تغییر هیأت مؤسس مراکز تحقیقاتی دولتی			
	۴.			
	۵.			
	۶.			
	۷.			
	۸.			
۹- نمودار گردش کار فرآیندهای ارائه خدمت:				
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن: ۲۲۴۳۹۷۸۶		پست الکترونیک: crcb@sbmu.ac.ir
واحد مربوط:		دفتر هماهنگی امور مراکز تحقیقاتی دانشگاه		