



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

<p>۲- شناسه خدمت: این قسمت توسط مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری تکمیل می گردد</p>	<p>۱- عنوان خدمت: دریافت مقاله بعد از مرحله داوری، ویرایش و اصلاح مقاله ارسال فایل نهایی به ادیتور مجله و در نهایت سابمیت کردن مقاله در سایت نشریه</p>			
<p>۳-۱ نام معاونت تخصصی مرتبط: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه</p>			۳- ارائه دهنده	
<p>۳-۲ نام واحد سازمانی ارائه دهنده خدمت: نشریه پژوهنده</p>				
<p>۴-۱ شرح خدمت: دریافت مقاله بعد از مرحله داوری، ویرایش و اصلاح مقاله ارسال فایل نهایی به ادیتور مجله و در نهایت سابمیت کردن مقاله در سایت نشریه</p>				
<p>۴-۳ عنوان گیرنده خدمت:</p> <p>اعضای هیئت علمی * <input type="checkbox"/> کارکنان <input type="checkbox"/> دانشجویان * <input type="checkbox"/> دستگاه دولتی <input type="checkbox"/> سایر محققین <input type="checkbox"/></p>	<p>۴-۲ نوع خدمت:</p> <p>خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/></p>	۴- مشخصات خدمت		
<p>۴-۴ ماهیت خدمت: <input type="checkbox"/> حاکمیتی * <input type="checkbox"/> غیر حاکمیتی</p>				
<p>۴-۵ نحوه آغاز خدمت: <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت * <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> سایر ..... <input type="checkbox"/></p>				
<p>۴-۶ مدارک لازم برای انجام خدمت: فایل های الکترونیکی مقاله از طرف نویسنده</p>				
<p>۵-۱ متوسط تعداد خدمت گیرندگان در ماه: آنلاین</p>				
<p>۵-۲ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: آنلاین</p>			۵- فرآیند خدمت	
<p>۵-۳ تعداد مراحل ارائه خدمت: <input type="checkbox"/> در صورت حضوری بودن خدمت - تعداد دفعات مراجعه: <input type="checkbox"/> در صورت غیر حضوری بودن خدمت - تعداد مراحل عملیات در سامانه: پی در پی</p>				
<p>۵-۴ تعداد دفعات ارائه خدمت به متقاضی (تواتر): روز آمد تا اتمام <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در ماه <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در فصل <input type="checkbox"/> ..... مرتبه در سال <input type="checkbox"/></p> <p>فرایند</p>				
<p>۶-۱ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه مراحل یا بخشی از خدمت: <a href="https://pajoohande.sbmu.ac.ir">https://pajoohande.sbmu.ac.ir</a></p>				
<p>ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر ..... <input type="checkbox"/></p>	<p>اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> سایر: ..... ) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک * <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>	<p>اطلاع رسانی الکترونیکی</p>	<p>مرحله ۱- نحوه اطلاع رسانی خدمت</p>	۶- نحوه دسترسی به



برگه شناسنامه خدمت

<p>گيرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادی</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادی دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوری چیست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		اطلاع رسانی غير الکترونیکی	
<p>اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه * <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> ساير: .....</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> ساير .....</p>		<p>پست الکترونیک*</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		<p>نحوه درخواست الکترونیکی</p> <p>مرحله ۲- نحوه درخواست خدمت</p>	
<p>گيرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادی</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادی دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوری چیست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>نحوه درخواست غير الکترونیکی</p>	
<p><input type="checkbox"/> اتوماسیون اداری</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p><input type="checkbox"/> سامانه اینترنتی</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک *</p>		<p>تولید الکترونیکی خدمت</p> <p>مرحله ۳- نحوه تولید خدمت</p>	
		<p>لزوم مراجعه حضوری گیرنده خدمت:</p>		<p>تولید غير الکترونیکی خدمت</p>	
<p>اینترنتی: ( <input type="checkbox"/> وبگاه * <input type="checkbox"/> شبکه اجتماعی <input type="checkbox"/> ساير: .....</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p> <p><input type="checkbox"/> ساير .....</p>		<p>پست الکترونیک *</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p>		<p>ارائه الکترونیکی خدمت</p> <p>مرحله ۴- نحوه ارائه خدمت</p>	
<p>گيرنده خدمت به کجا مراجعه می کند؟</p> <p><input type="checkbox"/> معاونت ستادی</p> <p><input type="checkbox"/> واحد تابعه غير ستادی دانشگاه</p> <p><input type="checkbox"/> ميز خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> واحد ارائه دهنده خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>علت مراجعه حضوری چیست؟</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p> <p><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب</p> <p><input type="checkbox"/> ساير: .....</p>		<p>ارائه غير الکترونیکی خدمت</p>	
استعلام غير الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه	
	دسته ای (Batch)	برخط online			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام دستگاه	نام سامانه های ساير دستگاهها

۷- ارتباط خدمت با ساير



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهید بهشتی

برگه شناسنامه خدمت

استعلام غیر الکترونیکی توسط چه کسی انجام میشود؟	دسته‌ای (Batch)	برخط online			
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
آیا امکان پرداخت بصورت الکترونیکی می باشد؟		شماره حساب جهت واریز هزینه	مبلغ (ریال)	عنوان هزینه	۸- هزینه ارائه
<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بله				
<input type="checkbox"/> خیر	<input type="checkbox"/> بله				
				۱.	۸- عناوین فرآیندهای خدمت
				۲.	
				۳.	
				۴.	
				۵.	
				۶.	
				۷.	
				۸.	
- نمودار گردش کار فرآیندهای ارائه خدمت:					
تمامی فرایندها و کارها از طریق ایمیل و پست الکترونیکی نشریه انجام می شود.					
واحد مربوط: دفتر نشریه پژوهنده	پست الکترونیک: pajoohandehjo@sbmu.ac.ir	تلفن: ۲۲۴۳۹۷۸۳	نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: زهرا ولا		